



ACTA DE RESOLUCION DE CONCURSO PUBLICO

ADMINISTRATIVO GRADO 17° DE LA MUNICIPALIDAD DE RANQUIL 2020

Una vez finalizado el plazo de presentación de Antecedentes al Concurso Público de: **Administrativo Dirección de Dideco** de la Municipalidad de Ránquil; el comité de Selección nombrado a través de Decreto Alcaldicio N° 884 de fecha 17/02/2020, se reúne siendo las 10:05 hrs. del día miércoles 26 de febrero de 2020, para conocer y evaluar a cada uno de los postulantes a dicho cargo, de la Planta Administrativo Grado 17°.

El Comité de Selección del Concurso está integrado, por los siguientes funcionarios de la Municipalidad de Ránquil:

- 1) Modesto Sepúlveda Andrade Administrador Municipal
- 2) José Alejandro Valenzuela Bastias. Secretario Municipal
- 3) Erito Agustín Muñoz Oviedo. Director de Control

- 4) Francisco Felipe Chávez García. Director (S) de Administración y Finanzas - Secretario Comisión

Al Concurso Público de: **Administrativo Dirección de Dideco** Grado 17°, Planta **Administrativo** de la Municipalidad de Ránquil; se presentaron los siguientes postulantes:

| N° | NOMBRE POSTULANTE | RUT | FECHA RECEPCION | HORA DE RECEPCIÓN |
|----|-------------------------------------|-----|-----------------|-------------------|
| 1 | Fabián Andrés Maldonado Mariangel. | | 21/02/2020 | 09:40 Hrs. |
| 2 | Elizabeth Patricia Reinoso Cornejo. | | 24/02/2020 | 10:40 Hrs. |
| 3 | José Manuel Guerra Cabello. | | 24/02/2020 | 11:06 Hrs. |
| 4 | Claudia Viviana Pantoja Torres | | 24/02/2020 | 11:14 Hrs. |
| 5 | Iris del Carmen Vargas Gallegos. | | 24/02/2020 | 11:46 Hrs. |
| 6 | Viviana Carmen Ascencio Seguel. | | 24/02/2020 | 12:38 Hrs. |



1.- Revisión de Antecedentes de acuerdo a lo indicado en el Punto III de las Bases:

Se procedió a evaluar la documentación solicitada en las bases del Concurso **"Requisitos Generales"**, arrojando el siguiente resultado:

| | | Cedula Identidad | Situación Militar | Certificado de Estudios. | Certificado Antecedentes | Declaración Jurada |
|---|-------------------------------------|---------------------|----------------------|---|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | Fabián Andrés Maldonado Mariangel. | Si | Si | Enseñanza Media | Si | Si |
| 2 | Elizabeth Patricia Reinoso Cornejo. | Si | No procede | Enseñanza Media | Si | Si |
| 3 | José Manuel Guerra Cabello. | Si | Si | Enseñanza Media | Si | Si |
| 4 | Claudia Viviana Pantoja Torres | Si | No procede | Enseñanza Media | Si | Si |
| 5 | Iris del Carmen Vargas Gallegos. | Si | No procede | TNS Secretario Ejecutivo C. M. Computación | Si | Si |
| 6 | Viviana Carmen Ascencio Seguel. | Si | No procede | Enseñanza Media | Si | Si |

Adicionalmente a lo anterior se procedió a evaluar la documentación solicitada en las bases del Concurso **"Requisitos Adicionales"**, arrojando el siguiente resultado:

| | | Carta al Alcalde | Curriculum | Fotocopias de Curso de Capacitación | Experiencia Municipal Certificados de experiencia Laboral originales, Certificado de cotizaciones y/o finiquitos | Experiencia en Otros servicios públicos o sector privado; Certificados de experiencia Laboral originales, Certificado de cotizaciones y/o finiquitos |
|---|-------------------------------------|---------------------|------------|---|--|--|
| 1 | Fabián Andrés Maldonado Mariangel. | Si | Si | 4 cursos y 56 horas de capacitación | No tiene. | Si, 4 años de experiencia. |
| 2 | Elizabeth Patricia Reinoso Cornejo. | Si | Si | No tiene | No tiene. | Si, 10 meses sector privado. |
| 3 | José Manuel Guerra Cabello. | Si | Si | No tiene | No tiene. | Si, 9 meses sector privado. |
| 4 | Claudia Viviana Pantoja Torres | Si | Si | 6 cursos y 509 horas de capacitación. | Si, 5 años de experiencia. | No tiene atingente al área. |
| 5 | Iris del Carmen Vargas Gallegos. | Si | Si | 17 cursos y 206 horas de capacitación. | Si, 3 años de experiencia. | Si, 9 años de experiencia. |
| 6 | Viviana Carmen Ascencio Seguel. | Si. | Si | 3 cursos y 134 horas de capacitación. | No tiene. | No tiene atingente al área. |



Una vez analizados los requisitos para el desempeño del cargo, así como los requisitos adicionales señalados en las bases, la comisión procedió a evaluar los antecedentes **presentados** y **acreditados** en cada uno de los sobres (Estudios, Experiencia), se consideraron los siguientes criterios de evaluación de acuerdo a lo establecido en las Bases de postulación:

1.- ANTECEDENTES ACADEMICOS: 50 Puntos

C) ESTUDIOS: Ponderación 20 puntos

Licencia de Enseñanza media:

Licencia de enseñanza media o su equivalente, otorgado por una Institución del Estado o reconocida por éste.

D) CAPACITACION: Ponderación 30 puntos.

Se calificará capacitación relativa a temas municipales relacionados con el cargo a desempeñar o temas municipales, realizados en seminarios, cursos, talleres, los que deberá acreditar el postulante (Fotocopia simple).

Deseable: Uso de tecnologías de Información y Comunicación (Word, Excel, Power Point, Internet, etc.) Adquisiciones; Transparencia, Talleres Laborales; Talleres Achs y otros temas con la función municipal.

Capacitación en el Área Municipal:

Cantidad de Horas Realizadas: 50%

| Horas de capacitación | Puntos |
|------------------------------|---------------|
| Más de 45 Horas. | 100 |
| 41 a 45 Horas. | 90 |
| 36 a 40 Horas. | 80 |
| 31 a 35 Horas. | 70 |
| 26 a 30 Horas. | 60 |
| 21 a 25 Horas. | 50 |
| 16 a 20 Horas. | 40 |
| 11 a 15 Horas. | 30 |
| 06 a 10 Horas. | 20 |
| 01 a 05 Horas. | 10 |
| 00 Horas. | 00 |



Cantidad de Seminarios, Cursos o talleres, realizados según lo requerido previamente: 50%

| Seminarios, Cursos o talleres de capacitación | Puntos |
|---|--------|
| Más de 12 cursos. | 100 |
| De 9 a 11 cursos | 80 |
| De 6 a 8 cursos | 60 |
| De 3 a 5 cursos | 40 |
| Hasta 2 cursos. | 20 |

2.- EXPERIENCIA LABORAL: Ponderación 25 Puntos

Se calificarán los antecedentes que se acrediten mediante certificados originales, o cotizaciones y/o copias de finiquitos del trabajador, de los respectivos organismos, relativos a la experiencia laboral que acredite el postulante (adjuntar resumen de experiencia).

Deseable: Experiencia laboral en el Atención de público, digitación de documentos, realizar requerimientos del departamento, entre otras de organismos públicos, municipales o sector privado.

Se considerarán los siguientes sub-factores:

Experiencia en sector Municipal 50%

| Años de experiencia en Sector Municipal. | Tope Puntos |
|---|-------------|
| 25 puntos por cada año de servicio en el área Municipal, a cargo de Atención de público, digitación de documentos, realizar requerimientos del departamento, entre otras, etc. con un tope de 4 años. | 100 |

En experiencia en otros servicios públicos o sector privado 50%:

| Años de experiencia en otro sector público o privado. | Tope Puntos |
|--|-------------|
| 20 puntos por cada año en otras reparticiones públicas, o en el sector privado, con un tope de 5 años. | 100 |



Resumen de antecedentes acreditados:

| | | Certificado de estudios. <u>20 pts.</u> | Capacitación cantidad de Horas <u>15 pts.</u> | Capacitación Cursos <u>15 pts.</u> | Experiencia Municipal Finanzas Certificados de experiencia Laboral originales, Certificado de cotizaciones y/o finiquitos <u>12,5 pts.</u> | Experiencia Municipal otras áreas, Otros servicios públicos o sector privado; Certificados de experiencia Laboral originales, Certificado de cotizaciones y/o finiquitos <u>12,5 pts.</u> |
|---|-------------------------------------|--|--|---|---|--|
| 1 | Fabián Andrés Maldonado Mariangel. | Enseñanza Media | 56 horas | 4 cursos de capacitación | No tiene. | 4 años de experiencia. |
| 2 | Elizabeth Patricia Reinoso Cornejo. | Enseñanza Media | No tiene | No tiene | No tiene. | 10 meses sector privado. |
| 3 | José Manuel Guerra Cabello. | Enseñanza Media | No tiene | No tiene | No tiene. | 9 meses sector privado. |
| 4 | Claudia Viviana Pantoja Torres | Enseñanza Media | 509 horas | 6 cursos de capacitación. | 5 años de experiencia. | No tiene atingente al área. |
| 5 | Iris del Carmen Vargas Gallegos. | TNS Secretario Ejecutivo C. M. Computación | 206 horas | 17 cursos de capacitación. | 3 años de experiencia. | 9 años de experiencia. |
| 6 | Viviana Carmen Ascencio Seguel. | Enseñanza Media | 134 horas | 3 cursos de capacitación. | No tiene. | No tiene atingente al área. |

Se procedió a otorgar puntaje de acuerdo a lo establecido en las bases, y a lo ingresado en los sobres de postulación, siendo los resultados:

| | | Certificado de estudios. <u>20 pts.</u> | Capacitación cantidad de Horas <u>15 pts.</u> | Capacitación Cursos <u>15 pts.</u> | Experiencia Municipal Finanzas Certificados de experiencia Laboral originales, Certificado de cotizaciones y/o finiquitos <u>12,5 pts.</u> | Experiencia Municipal otras áreas, Otros servicios públicos o sector privado; Certificados de experiencia Laboral originales, Certificado de cotizaciones y/o finiquitos <u>12,5 pts.</u> | Puntaje Total |
|---|-------------------------------------|--|--|---|---|--|----------------------|
| 1 | Fabián Andrés Maldonado Mariangel. | 20 | 15 | 6 | 0 | 10 | 51 puntos |
| 2 | Elizabeth Patricia Reinoso Cornejo. | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 puntos |
| 3 | José Manuel Guerra Cabello. | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 puntos |
| 4 | Claudia Viviana Pantoja Torres | 20 | 15 | 9 | 12,5 | 0 | 56,5 puntos |
| 5 | Iris del Carmen Vargas Gallegos. | 20 | 15 | 15 | 9,4 | 12,5 | 71,9 puntos |
| 6 | Viviana Carmen Ascencio Seguel. | 20 | 15 | 6 | 0 | 0 | 41 puntos |



Conclusiones:

De acuerdo a lo señalado en las bases del concurso público, en su Título V, en relación a los participantes que pasan a la Entrevista personal, se menciona lo siguiente:

3.- ENTREVISTA PERSONAL: Puntaje máximo 25 puntos.

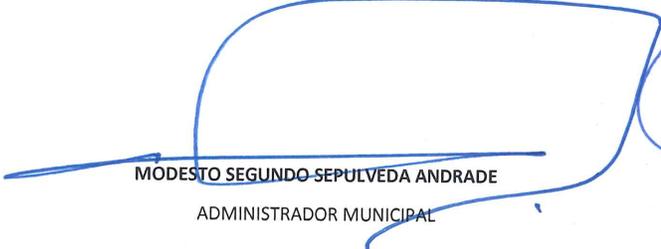
Aquellos postulantes que obtengan como resultado en la suma de los factores 1 y 2 un puntaje igual o superior a **60 puntos**, podrán participar de la entrevista personal, aplicada por el comité de Selección del Concurso. Al efecto, el día y hora se les notificará vía correo electrónico o fono celular que deberán indicar en su postulación.

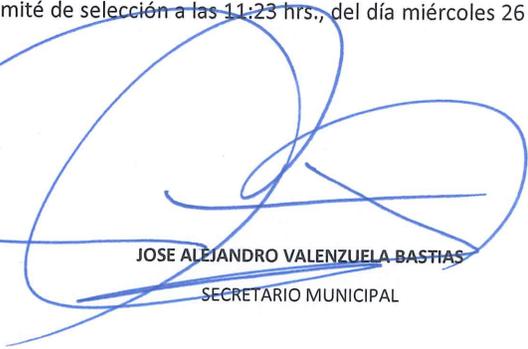
Existe 1 postulante que cumplen con todos los requisitos señalados en las bases:

| | Certificado de estudios. <u>20 pts.</u> | Capacitación cantidad de Horas <u>15 pts.</u> | Capacitación Cursos <u>15 pts.</u> | Experiencia Municipal Finanzas Certificados de experiencia Laboral originales, Certificado de cotizaciones y/o finiquitos <u>12,5 pts.</u> | Experiencia Municipal otras áreas, Otros servicios públicos o sector privado; Certificados de experiencia Laboral originales, Certificado de cotizaciones y/o finiquitos <u>12,5 pts.</u> | Puntaje Total |
|----------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|--|---------------|
| Iris del Carmen Vargas Gallegos. | 20 | 15 | 15 | 9,4 | 12,5 | 71,9 puntos |

Pasando a la entrevista personal, según lo estipulado en el Título V, número 3 de las bases (**Puntaje igual o superior a 60 puntos**), la que se llevará a cabo el día jueves 05/03/2020 a las 12:00 Hrs.

Se cierra la evaluación de antecedentes, por parte del comité de selección a las 11:23 hrs., del día miércoles 26 de febrero de 2020.


MODESTO SEGUNDO SEPULVEDA ANDRADE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL


JOSE ALEJANDRO VALENZUELA BASTIAS
SECRETARIO MUNICIPAL


ERITO A. MUÑOZ OVIEDO
DIRECTOR DE CONTROL

Ñipas, 26 DE FEBRERO DE 2020